

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E TERMOS DE USO

KAIORA MEDICINA INTEGRATIVA & PERÍCIA MÉDICA

CNPJ: 62.873.280/0001-08 • Endereço: RUA JOÃO VALÉRIO, 187, JARDIM

DOMINGOS VALERIO - IBATÉ-SP CEP 14817418

Encarregado(a)/DPO: **LEONARDO NOGUEIRA NEGRINI** —

contato:CONTATO@KAIORA.COM.BR

1) Escopo e Compromisso Ético

Esta Política descreve como tratamos dados pessoais em nossos sites, landing pages, canais de atendimento e serviços clínicos e periciais. Atuamos de acordo com a LGPD (Lei 13.709/2018), a Lei 13.787/2018 (prontuários), o Código de Ética Médica e as Resoluções do CFM, incluindo a **Resolução CFM nº 2.314/2022** (telemedicina) e a **Resolução CFM nº 1.821/2007** (PEP). O atendimento presencial permanece o **padrão ouro** e nada aqui substitui avaliação médica individual.

2) Definições essenciais

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados. **Controladora:** Kaiora. **Operadora:** terceiros que tratam dados em nosso nome. **Dados sensíveis:** dados de saúde, biométricos e afins. **Telemedicina:** serviços médicos mediados por tecnologia.

3) Quais dados coletamos

Coletamos apenas o necessário: (i) **Cadastro** (nome, CPF, contato), (ii) **Dados assistenciais** (história clínica, exames, prescrições), (iii) **Dados de navegação** (cookies, pixels) e (iv) **Comunicação** (e-mails, chamadas, mensagens). Dados de **crianças e adolescentes** recebem proteção reforçada e dependem de consentimento específico do responsável legal, quando aplicável.

4) Finalidades e Bases Legais (LGPD)

Finalidade	Exemplos	Base legal
Agendamento e execução do atendimento clínico/pericial	marcação de consulta, prontuário, prescrição	Execução de contrato; Tutela da saúde (por profissionais/entidades da saúde)
Telemedicina e prontuário eletrônico	identificação, assinatura digital ICP-Brasil, registro de atos	Tutela da saúde; Obrigação legal/regulatória
Comunicação com pacientes e envio de orientações	pré e pós-atendimento, lembretes	Legítimo interesse (com opt-out) ou consentimento
Marketing institucional (site/landing)	newsletters, campanhas	Consentimento (opt-in)
Cumprimento de obrigações legais/regulatórias	guarda de prontuários, faturamento, notas	Obrigação legal/regulatória
Segurança e prevenção a fraudes	logs de acesso, auditoria	Legítimo interesse
Pesquisa clínica/estatística	dados anonimizados ou minimizados	Estudos por órgão de pesquisa/anonimização/consentimento , conforme o caso

Nota: Quando a base for **consentimento**, oferecemos **mecanismo claro de revogação**; quando a base for **legítimo interesse**, realizamos **balanço de interesses** e fornecemos **opt-out**.

5) Cookies, pixels e tecnologias similares

Usamos cookies necessários (funcionais) e, **apenas com consentimento**, cookies de **analytics** e **marketing**. O banner exibe opções **aceitar** / **Rejeitar** / **Personalizar**. O painel de preferências permite alterar escolhas a qualquer tempo. Mantemos **política de cookies** separada com duração, finalidade e terceiro responsável.

6) Telemedicina e Comunicação Digital

Consultas por telemedicina obedecem à Resolução CFM 2.314/2022. Médicos utilizam **assinatura digital qualificada (ICP-Brasil)**. Plataformas são criptografadas, com autenticação forte e trilhas de auditoria. Conteúdos informativos não substituem avaliação clínica.

7) Sigilo médico e prontuário

Informações obtidas em atendimento são **sigilosas** e acessíveis apenas à equipe autorizada. A guarda do prontuário segue a legislação aplicável. **Prazos de retenção:**

- **Papel:** mínimo **20 anos** a partir do último registro.
- **Digital/digitalizado:** **mínimo de 20 anos** (observada a Lei 13.787/2018) e, quando aplicável, guarda permanente por políticas internas.

Após o prazo, realizamos **eliminação segura** ou **anonimização**, registrando o procedimento.

8) Compartilhamento de dados

Compartilhamos dados estritamente necessários com: (i) profissionais de saúde envolvidos no cuidado; (ii) laboratórios e clínicas parceiras; (iii) operadoras/fornecedores de TI (nuvem, prontuário, e-mail, CRM); (iv) autoridades, quando exigido por lei. Firmamos **contratos** com cláusulas de proteção de dados, confidencialidade e segurança.

9) Transferência internacional

Quando houver, será condicionada à existência de **garantias adequadas** (país adequado, **cláusulas-padrão**, **normas corporativas globais** ou **consentimento específico**), com transparência ao titular.

10) Direitos do titular (LGPD art. 18)

O titular pode solicitar: **confirmação de tratamento, acesso, correção, anonimização, portabilidade, eliminação (quando aplicável), informação sobre compartilhamentos, revisão de decisões automatizadas e revogação de consentimento.**

Canal: CONTATO@KAIORA.COM.BR • Prazo de resposta: até **15 dias** (ou conforme atos da ANPD).

11) Segurança da informação

Adotamos medidas técnicas e administrativas proporcionais ao risco: criptografia em trânsito e repouso, controle de acesso por perfil, **MFA**, backups, registros de auditoria, testes de segurança e **programa contínuo de treinamento**. Mantemos **Plano de Resposta a Incidentes**, com comunicação aos titulares e à ANPD quando houver risco ou dano relevante.

12) Dados de crianças e adolescentes

Tratados **apenas no melhor interesse** do menor, com **consentimento específico e em destaque** de pelo menos um dos pais/responsável, quando aplicável, e informações claras sobre o uso e os direitos.

13) Operadores e fornecedores

Manteremos página/área com a **lista de operadores** materialmente relevantes (ex.: plataforma de prontuário, provedor de nuvem, ferramenta de analytics e disparo de e-mails), indicando **finalidade e país de tratamento**.

14) Registros, governança e conformidade

Mantemos **Registro das Operações de Tratamento, Política de Retenção e Descarte, Política de Segurança, RIPD (quando aplicável) e Programa de Governança em Privacidade** com auditorias periódicas.

15) Alterações da Política

Esta Política pode ser atualizada para refletir mudanças legais ou operacionais. Sempre indicaremos **data e versão**. Versões anteriores ficam disponíveis mediante solicitação.

16) Termos de Uso (resumo)

- **Caráter informativo e educativo** do site; não substitui consulta, diagnóstico ou prescrição.
- **Uso responsável:** vedado copiar conteúdos sem autorização, explorar marcas ou violar direitos de terceiros.
- **Links externos:** não nos responsabilizamos por práticas de privacidade de sites de terceiros.
- **Conteúdos gerados pelo usuário** (comentários, formulários): devem observar urbanidade e legislação vigente.
- **Acessibilidade e usabilidade:** buscamos conformidade com boas práticas (WCAG) e melhorias contínuas.
- **Alterações:** podemos atualizar estes Termos com publicação imediata.

Foro: Comarca de [CIDADE/UF] (salvo regras de competência legal específica).

17) Contatos

Canal do DPO/Encarregado: CONTATO@KAIORA.COM.BR
Canal geral: CONTATO@KAIORA.COM.BR

ANEXO A — Política de Cookies (síntese para banner)

Cookies necessários (sempre ativos): salvam suas escolhas e mantêm o site funcionando.
Cookies de Analytics (consentimento): medem audiência e melhoram a experiência.
Cookies de Marketing (consentimento): personalizam ofertas e remarketing.
Preferências: você pode revisitar este painel a qualquer momento para alterar sua decisão.

ANEXO B — Tabela de Retenção orientativa

Tipo de dado	Base legal	Prazo sugerido	Observações
Prontuário (papel)	Obrigação legal; tutela da saúde	≥ 20 anos após último registro	Eliminação segura após prazo, respeitando normas arquivísticas
Prontuário (digital/digitalizado)	Obrigação legal; tutela da saúde	≥ 20 anos (min.)	Política interna pode prever guarda permanente conforme risco/necessidade
Cadastros administrativos	Execução de contrato; obrigação legal	Até 10 anos (ex.: fiscal)	Prazos fiscais/trabalhistas vigentes
Logs de acesso	Legítimo interesse	6 a 12 meses	Minimização e segurança
Marketing (opt-in)	Consentimento	Até revogação	Excluir em até 30 dias após revogação

ANEXO C — Direitos do Titular (como exercer)

Envie solicitação ao DPO com: identificação do titular, descrição do pedido e e-mail para retorno. Responderemos em até **15 dias** com providências ou justificativa. Persistindo dúvidas, o titular pode peticionar à **ANPD**.